

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell' Infanzia – Primaria – Secondaria di I° Grado
OROTELLI - OTTANA

Circolare n. 119

Prot. n. 1794/A19

Orotelli, 01.06.2016

Ai Docenti della Scuola Secondaria di Orotelli e Ottana
All'Ufficio alunni
e p.c. al D.S.G.A. - Agli Atti – SEDE – Sito WEB

Oggetto: convocazione consigli di classe per scrutini finali della scuola secondaria a.s. 2015-2016 e adempimenti di fine anno

I consigli di classe della scuola secondaria, così come deliberato nel CdD del 8.9.14, sono convocati nei locali del plesso di Via San Costantino (Orotelli) secondo il calendario sottoindicato, per discutere e deliberare il seguente punto all'ordine del giorno:
Scrutinio finale a.s. 2015-2016: (accertamento frequenza; comportamento; valutazione degli apprendimenti; ammissione/non ammissione classe successiva o esame con G.I.; approvazione della relazione finale del Consiglio; compilazione atti e schede).
Al verbale deve essere allegata la griglia dei voti firmata da tutti i docenti, il tabellone e il foglio firme.

CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA 1 GRADO PER SCRUTINI FINALI 2015-2016	
SECONDARIA OROTELLI	SECONDARIA OTTANA
3A - 11.06.2016 ore 13,00-14,00	3A A - 11.06.2016 ore 14,00-15,00
2A A - 11.06.2016 ore 15,00-16,00	2A A - 11.06.2016 ore 16,00-17,00
1A A - 11.06.2016 ore 17,00-18,00	1A A - 11.06.2016 ore 18,00-19,00

Adempimenti di fine anno

I docenti (compresi quelli di sostegno) controlleranno la compilazione del proprio Registro Personale in ogni sua parte e (al fine di procedere allo scrutinio in caso di assenze non dovute a scioperi) depositeranno lo stesso in Segreteria entro le ore 14,00 del 10 giugno con firma di consegna. Inoltre depositeranno in Segreteria entro il 13 giugno con firma di consegna le proprie relazioni finali delle attività svolte in duplice copia, gli elaborati degli alunni raccolti in fascicoli per classe e per disciplina, i programmi svolti; i docenti di sostegno consegneranno, debitamente compilato, anche l'All. G (allegato alla presente e disponibile anche sul sito) e le proprie relazioni finali delle attività svolte (una copia dovrà essere inviata anche per mail).

I Coordinatori depositeranno in Segreteria entro il 13 giugno con firma di consegna, le relazioni finali della classe in duplice copia sottoscritta da tutti i docenti del CdC. Al fine di consentire tale adempimento nei termini indicati, nonché l'approvazione delle relazioni in sede di scrutinio, ciascun docente consegnerà al coordinatore la propria relazione entro il 10 giugno.

Classi terze. Si rammenta che la relazione finale di ciascuna classe terza per l'esame di Stato dovrà evidenziare i programmi d'esame effettivamente svolti da ciascun docente nell'ultimo anno, la situazione dei candidati quale emerge dai giudizi di idoneità, le attività svolte, le modalità didattiche seguite, gli interventi effettuati per l'integrazione e il recupero, i percorsi differenziati per gli alunni disabili, la presenza di alunni con la certificazione di disturbi specifici di apprendimento e le particolari modalità per essi adottate per lo svolgimento delle verifiche, compreso l'eventuale esonero dalle prove scritte o dall'insegnamento di lingua/e straniera/e nonché i criteri essenziali per la conduzione del colloquio e comunque tutta la documentazione utile alla compilazione del modello di certificazione delle competenze adottato dal collegio docenti. (N.B. indicare gli strumenti compensativi e/o altre modalità che si intendono adottare per i BES per l'approvazione in seduta plenaria)

I Coordinatori controlleranno i Registri di Classe delle rispettive classi in tutte le loro parti e li depositeranno in Segreteria entro il 13 giugno con firma di consegna.

I Coordinatori ed i Segretari dopo il relativo Scrutinio, controlleranno i Registri dei Verbali dei rispettivi Consigli di Classe in tutte le loro parti, compresi eventuali allegati e li depositeranno in Segreteria entro il 13 giugno con firma di consegna.

In caso di assenza del DS il coordinatore (o in subordine il docente più anziano) è delegato a presiedere lo scrutinio.

I coordinatori delle classi terze sono invitati a provvedere tempestivamente alla comunicazione alle famiglie del calendario delle prove scritte, tramite il modulo allegato alla presente circolare, il quale dovrà essere ritirato e consegnato alla segreteria.

CONSEGNA SCHEDE (tutti i docenti): Orotelli: 20.06.2015 ore 16,30-18,30; Ottana: 20.06.2015 ore 16,30-18,30

La riunione preliminare degli Esami di Stato (a cui devono partecipare tutti i docenti in servizio) è fissata per il 13.06.2015 ore 9,30 presso la sede della scuola primaria di Orotelli, v. San Costantino. Il calendario degli scritti è quello stabilito dal DS sentito il CdD.

L'ufficio alunni provvederà agli adempimenti di sua competenza garantendo inoltre ai docenti il supporto amministrativo, logistico e informatico.

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof. Stefano Manca

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93)

Stefano Manca



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OROTELLI – OTTANA
DICHIARAZIONE DEL GENTITORE DA FIRMARE E RESTITUIRE AL COORDINATORE DI CLASSE

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____ della
classe 3 della scuola secondaria 1 grado di OROTELLI/OTTANA dichiara di essere informato che le prove scritte
degli esami di conclusione del 1° ciclo 2015/2016 si terranno nei seguenti giorni:

Italiano: 14 giugno 2016 dalle ore 8,30

Matematica: 15 giugno 2016 dalle ore 8,30

Prova Nazionale: 16 giugno 2016 dalle ore 8,30

Inglese: 17 giugno 2016 ad Ottana dalle ore 8,30 - 18 giugno 2016 ad Orotelli dalle ore 8,30

Francese: 17 giugno 2016 ad Orotelli dalle ore 8,30 - 18 giugno 2016 ad Ottana dalle ore 8,30

e di assumersi la responsabilità della vigilanza sul proprio figlio dal momento dell'uscita dalla scuola, al termine delle
varie prove.

Luogo e data _____ Firma del genitore _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OROTELLI – OTTANA
DICHIARAZIONE DEL GENTITORE DA FIRMARE E RESTITUIRE AL COORDINATORE DI CLASSE

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____ della
classe 3 della scuola secondaria 1 grado di OROTELLI/OTTANA dichiara di essere informato che le prove scritte
degli esami di conclusione del 1° ciclo 2015/2016 si terranno nei seguenti giorni:

Italiano: 14 giugno 2016 dalle ore 8,30

Matematica: 15 giugno 2016 dalle ore 8,30

Inglese: 16 giugno 2016 ad Ottana dalle ore 8,30 - 18 giugno 2016 ad Orotelli dalle ore 8,30

Prova Nazionale: 17 giugno 2016 dalle ore 8,30

Francese: 16 giugno 2016 ad Orotelli dalle ore 8,30 - 18 giugno 2016 ad Ottana dalle ore 8,30

e di assumersi la responsabilità della vigilanza sul proprio figlio dal momento dell'uscita dalla scuola, al termine delle
varie prove.

Luogo e data _____ Firma del genitore _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OROTELLI – OTTANA
DICHIARAZIONE DEL GENTITORE DA FIRMARE E RESTITUIRE AL COORDINATORE DI CLASSE

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____ della
classe 3 della scuola secondaria 1 grado di OROTELLI/OTTANA dichiara di essere informato che le prove scritte
degli esami di conclusione del 1° ciclo 2015/2016 si terranno nei seguenti giorni:

Italiano: 14 giugno 2016 dalle ore 8,30

Matematica: 15 giugno 2016 dalle ore 8,30

Inglese: 16 giugno 2016 ad Ottana dalle ore 8,30 - 18 giugno 2016 ad Orotelli dalle ore 8,30

Prova Nazionale: 17 giugno 2016 dalle ore 8,30

Francese: 16 giugno 2016 ad Orotelli dalle ore 8,30 - 18 giugno 2016 ad Ottana dalle ore 8,30

e di assumersi la responsabilità della vigilanza sul proprio figlio dal momento dell'uscita dalla scuola, al termine delle
varie prove.

Luogo e data _____ Firma del genitore _____



Ufficio ____ - Ambito Territoriale per la provincia di _____

SCHEDA DI VERIFICA FINALE

a.s. 2015/16

ISTITUTO ⁽¹⁾ _____

Plesso/sez. staccata/sez.associata ⁽²⁾ _____

Alunno/a: COGNOME _____ NOME _____

Ordine di scuola: infanzia primaria sec.1°gr. sec.2°gr. classe ____ sez. ____

ASSENZE COMPLESSIVE a.s. 2015/16 N° _____	HA USUFRUITO DELL'ASSISTENZA SPECIALISTICA FORNITA DAGLI EE.LL.? <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no - Se si indicare il numero delle ore settimanali _____
---	---

Se il numero delle assenze è elevato, esplicitare la motivazione: _____

Se le assenze sono per motivi di salute compilare la voce seguente:

Sono giustificate con certificato medico? Si No

Per le assenze prolungate non giustificate sono stati coinvolti i servizi sociali? Si No

ORE DI SOSTEGNO SETTIMANALI EFFETTUATE N° _____	ORE DI SUPPORTO SETTIMANALI RECUPERATE DALLE RISORSE DEL TEAM DOCENTE DELLA CLASSE E DESTINATE ALL'INTEGRAZIONE DELL'ALUNNO N° _____
---	--

VERIFICA FINALE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ - in relazione a quanto programmato nel Piano Educativo Individualizzato e nelle modalità di intervento esplicitate nel modello B allegato al PEI

IL PEI PROPOSTO È STATO: <input type="checkbox"/> confermato <input type="checkbox"/> modificato in itinere <input type="checkbox"/>	GLI OBIETTIVI SI SONO RIVELATI: <input type="checkbox"/> adeguati <input type="checkbox"/> inferiori rispetto alle potenzialità <input type="checkbox"/> elevati rispetto alle potenzialità <input type="checkbox"/>
--	---

LA METODOLOGIA E LE TECNICHE PROPOSTE SONO STATE: <input type="checkbox"/> efficaci <input type="checkbox"/> inadeguate <input type="checkbox"/> modificate <input type="checkbox"/>	GLI OBIETTIVI PREFISSATI SONO STATI CONSEGUITI IN MODO: <input type="checkbox"/> insufficiente <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/>
---	---

OSSERVAZIONI ⁽³⁾:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

– SOLO PER LA SCUOLA SECONDARIA – L'ALUNNO SEGUE:

la programmazione della classe

una programmazione differenziata

la programmazione differenziata solo per alcune discipline

all'esame di conclusione del 1° ciclo l'alunno ha conseguito	<input type="checkbox"/> il <u>diploma conclusivo</u>
	<input type="checkbox"/> l' <u>attestato</u>
all'esame di conclusione del 2° ciclo l'alunno ha conseguito	<input type="checkbox"/> il <u>diploma conclusivo</u>
	<input type="checkbox"/> l' <u>attestato</u>

Firma insegnante/i di sostegno

Data Firma del coordinatore del Consiglio di classe

(1) Indicare l'istituzione scolastica.

(2) Barrare la voce che non interessa: indicare il plesso (denominazione e/o indirizzo) e il comune; per gli istituti superiori indicare l'eventuale sede staccata o l'indirizzo del corso frequentato; per gli I.I.S. indicare la tipologia di istituto e il comune.

(3) Riportare in modo sintetico le note più significative della relazione finale, precisando il livello di partecipazione, di motivazione, di progressione nella conquista degli obiettivi e gli ulteriori interventi per superare le difficoltà persistenti che giustifichino la richiesta di deroga. **Lavorare sul file per adattare gli spazi.**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell' Infanzia – Primaria – Secondaria di I° Grado
OROTELLI - OTTANA

Verbale n° ____

(scrutinio finale scuola sec. I°)

Il giorno _____ alle ore _____ si sono riuniti, nei locali della scuola primaria di Orotelli come da convocazione di cui alla Circ. **n.119 del 01.06.2016**, i docenti contitolari della classe _____ della scuola Secondaria di I° di _____ per le operazioni connesse alla valutazione finale (II quadrimestre).

Sono presenti le docenti:

Sono assenti giustificati i docenti:

_____ sostituito da _____

_____ sostituito da _____

_____ sostituito da _____

Presiede la seduta il Prof. _____ verbalizza il Prof. _____

Constatata la presenza di tutti i membri del collegio perfetto del consiglio di classe, il Presidente dichiara valida la seduta in apertura della quale ricorda ai docenti il dovere di osservanza del segreto d'ufficio per tutto quanto si discuterà e si delibererà durante la seduta stessa. In seguito sempre il Presidente richiama ai docenti le modalità di svolgimento degli scrutini finali, così come deliberate nella riunione del collegio dei docenti del **18.05.2016** Queste modalità vengono esplicitamente richiamate con riferimento alle innovazioni introdotte dalla Legge n° 169/2008, dal DPR 122 del 22/6/09 e ss.mm.ii.

Viene dato così inizio alla trattazione dei seguenti argomenti:

1. Lettura ed approvazione del verbale relativo alla seduta precedente;
2. Verifica validità dell'a.s. in base alla frequenza dei singoli alunni rispetto all'orario annuale personalizzato;
3. Operazioni di scrutinio finale e relativa compilazione degli atti;
4. Predisposizione e approvazione della relazione di presentazione della classe alla Commissione d'esame (solo classi terze);
5. Esame dei programmi effettivamente svolti dai singoli docenti (solo classi terze);
6. Predisposizione delle certificazioni delle competenze (solo classi terze col modello approvato dal CdD in data **22.02.16**);
7. Varie ed eventuali

1. Viene letto e approvato all'unanimità a maggioranza il processo verbale relativo alla seduta precedente

2. Si passa alla verifica della validità dell'anno scolastico in base alle ore di frequenza di tutte le attività didattiche (obbligatorie ed eventualmente opzionali) fatte registrare da ciascun alunno e a tale riguardo emerge che:

tutti gli alunni della classe hanno frequentato regolarmente

oppure

che gli alunni _____ pur avendo superato il limite massimo consentito di ore di assenza possono essere valutato regolarmente in quanto tale superamento rientra nei casi di deroga previsti ed approvati dal Collegio dei Docenti;

oppure

che gli alunni _____ non possono essere valutati perché le sue ore di assenza, dovute a motivi non rientranti nei casi di possibile deroga previsti ed approvati dal Collegio dei Docenti, superano il limite massimo consentito.

Tenuto conto, pertanto, di tutte le disposizioni citate, per ogni singolo alunno si procede, su proposta del coordinatore di classe, alla valutazione espressa con un voto in decimi sul comportamento così come riportato nel prospetto allegato al presente verbale e di cui diviene parte integrante:

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ATTRIBUITA ALL'UNANIMITA'

ALUNNI

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ATTRIBUITA A MAGGIORANZA

ALUNNO

DOCENTI CONTRARI

MOTIVAZIONE

Tenuto sempre conto di tutte le disposizioni citate, per ogni singolo alunno si procede alla lettura delle proposte di voto nelle singole discipline adeguatamente motivate formulate da ciascun docente per la propria disciplina, derivanti da un congruo numero di prove scritte e pratiche (anche svolte a casa) nonché orali; vengono altresì considerati le conoscenze e le abilità raggiunte, la partecipazione, il metodo di studio, l'impegno, la preparazione finale e le competenze acquisite.

Dopo l'esame delle singole situazioni e approfondita discussione, si delibera l'attribuzione dei voti per le singole discipline espressi in decimi come riportato nel prospetto allegato al presente verbale (di cui fa parte integrante):

Per la valutazione delle discipline attribuita a maggioranza, sono contrari:

Per l'alunno _____ nelle discipline _____ sono contrari: _____

Per l'alunno _____ nelle discipline _____ sono contrari: _____

Per l'alunno _____ nelle discipline _____ sono contrari: _____

Per quanto concerne l'ammissione o non ammissione alla classe successiva o esame di stato, si delibera quanto segue:

ALUNNI AMMESSI
ALL'UNANIMITA'ALUNNI AMMESSI
A MAGGIORANZADOCENTI CONTRARI
ALL'AMMISSIONE

MOTIVAZIONE

ALUNNI NON AMMESSI
ALL'UNANIMITA'DOCENTI CONTRARI
ALLA NON AMMISSIONE

MOTIVAZIONE

ALUNNI NON AMMESSI

DOCENTI CONTRARI

MOTIVAZIONE

A MAGGIORANZA	ALLA NON AMMISSIONE	

N.B. Il Docente di Religione cattolica formula il giudizio finale e partecipa allo scrutinio dei soli alunni che si sono avvalsi dell'I.R.C.

Per gli alunni non ammessi sarà data preventiva comunicazione alle famiglie.

Alunni BES (Disabili, DSA, Svantaggio socio-economico, culturale, linguistico ecc..)

ALUNNI CON DISABILITA' (PRIMO CASO)

Per quanto riguarda gli alunni diversamente abile (ai sensi della L.104/92), il Presidente invita gli insegnanti ad esporre, brevemente, le loro considerazioni sulla situazione didattica- educativa dei discenti:

Alla conclusione degli interventi, Il Presidente rammenta che secondo quanto riportato nei commi 2 e 4 dell' art. 15 " Valutazione degli alunni in situazione di handicap" dell' O.M. 21 maggio 2001, n. 90 "Per gli alunni in situazione di handicap psichico la valutazione, per il suo carattere formativo ed educativo e per l'azione di stimolo che esercita nei confronti dell'allievo, deve comunque aver luogo. Il Consiglio di classe, in sede di valutazione periodica e finale, sulla scorta del Piano Educativo Individualizzato a suo tempo predisposto con la partecipazione dei genitori nei modi e nei tempi previsti dalla C.M. n. 258/1983, esamina gli elementi di giudizio forniti da ciascun insegnante sui livelli di apprendimento raggiunti, anche attraverso l'attività di integrazione e di sostegno, verifica i risultati complessivi rispetto agli obiettivi prefissati dal Piano Educativo Individualizzato.

"Qualora, al fine di assicurare il diritto allo studio ad alunni in situazione di handicap psichico e, eccezionalmente, fisico e sensoriale, il piano educativo individualizzato sia diversificato in funzione di obiettivi didattici e formativi non riconducibili ai programmi ministeriali, il Consiglio di classe, fermo restando l'obbligo della relazione di cui al paragrafo 8 della C.M. 22 settembre 1988, n. 262, valuta i risultati dell'apprendimento, con l'attribuzione di voti relativi unicamente allo svolgimento del citato piano educativo individualizzato e non ai programmi ministeriali. Tali voti hanno, pertanto, valore legale solo ai fini della prosecuzione degli studi per il perseguimento degli obiettivi del piano educativo individualizzato. I predetti alunni possono, di conseguenza, essere ammessi alla frequenza dell'anno successivo o dichiarati ripetenti anche per tre volte in forza del disposto di cui all'art. 316 del D.Lvo 16 aprile 1994, n. 297. In calce alla pagella degli alunni medesimi, deve essere apposta l'annotazione secondo la quale la votazione è riferita al P.E.I e non ai programmi ministeriali ed è adottata ai sensi dell'art. 14 della presente Ordinanza.

Il Consiglio di classe, sulla base del Piano Educativo Individualizzato a suo tempo predisposto con la partecipazione dei genitori nei modi e nei tempi previsti dalla C.M. n. 258/1983, ed esaminati gli elementi di giudizio forniti da ciascun insegnante sui livelli di apprendimento raggiunti, anche attraverso l'attività di integrazione e di sostegno e, verificati i risultati complessivi rispetto agli obiettivi prefissati dal Piano Educativo Individualizzato, ritenendo che l'alunno abbia / non abbia raggiunto un livello di preparazione conforme agli obiettivi didattici previsti dai programmi ministeriali decide all'unanimità / a maggioranza di ammettere / non ammettere alla classe successiva / all'esame di stato l'alunno _____;

il CdC delibera che l'alunno parteciperà all'esame per conseguire:

il titolo di studio (licenza media); l'attestato di credito formativo.

Per l'alunno disabile _____ si propongono per l'a.s. successivo n. _____ ore settimanali di sostegno

ALUNNI DSA (SECONDO CASO)

Per quanto riguarda gli alunni DSA (ai sensi della L.170/2010), il Presidente invita gli insegnanti ad esporre, brevemente, le loro considerazioni sulla situazione didattica- educativa dei discenti:

ALUNNI CON SVANTAGGIO SOCIO-ECONOMICO, CULTURALE, LINGUISTICO (TERZO CASO)

Per quanto riguarda gli alunni con svantaggio socio-economico, culturale, linguistico (ai sensi della CM n. 8 del 06.03.2013), il Presidente invita gli insegnanti ad esporre, brevemente, le loro considerazioni sulla situazione didattica- educativa dei discenti:

Terminate le operazioni di scrutinio tutti i presenti procedono alla sottoscrizione del tabellone e degli atti. Le valutazioni saranno rese note alle famiglie secondo le modalità deliberate dal Collegio Docenti.

4. (solo classi terze) Successivamente viene predisposta ed approvata la relazione di presentazione della classe alla Commissione d'esame da parte del docente coordinatore. In detta relazione vengono inserite tutte le informazioni utili per un proficuo ed efficace svolgimento delle operazioni d'esame in relazione ai singoli alunni della classe.

5. (solo classi terze) Vengono esaminati e poi consegnati da parte di ciascun Docente al Dirigente (in duplice copia) i programmi effettivamente svolti nell'ambito della propria disciplina durante il corrente anno scolastico, comprese le attività svolte nelle ore opzionali/facoltative da quegli alunni che se ne sono eventualmente avvalsi.

6. (solo classi terze) Viene altresì predisposta per ciascun alunno la certificazione delle competenze e la stessa viene compilata nelle parti di pertinenza di questo Consiglio di Classe rimandando ad esame concluso con esito positivo la compilazione delle restanti parti.

7. Varie ed eventuali

Concluse tutte le operazioni, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore _____dopo aver letto, approvato e sottoscritto il presente processo verbale.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

(N.B. il presente verbale unitamente alla griglia, al tabellone dei voti e alla copia del foglio firme deve essere incollato sull'apposito registro)